

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»

**ТРЕБОВАНИЯ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ И
КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ
БАКАЛАВРОВ**

Методические указания

Казань
2019

Составители: проф. С.В. Киселев
проф. Останина С.Ш.
доц. Я.С. Чернявская
доц. Л.Ф Жандарова

Подготовка курсовых работ для бакалавров: учебное пособие/ сост.: С.В. Киселев и др.- Казань: Казан. нац. исслед. технол. ун-т.- 2019.- 93 с.

Изложены общие положения по подготовке, выполнению и защите курсовых работ. Раскрыты и конкретизированы основные этапы выполнения курсовой работы с точки зрения принятых правил и подходов. Даны методические указания по оформлению и выполнению курсовых работ.

Рекомендовано для бакалавров ВШЭ КНИТУ. Подготовлено на кафедре экономики, организации и управления производством. Печатается по решению методической комиссии ИДПО КНИТУ.

Рецензенты доц. каф. МиПД КНИТУ Р.А. Рычкова Н.В.
доц. каф. экономики КНИТУ А.А. Сагдеева

1. Общие положения

Курсовая работа является одной из форм самостоятельной работы, которая выполняется бакалаврами в соответствии с учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» в письменном виде под руководством преподавателя. Курсовая работа выполняется в процессе освоения дисциплин, наиболее значимых для подготовки бакалавра конкретного профиля. Выполнение курсовой работы направлено на формирование у студента способности самостоятельно мыслить, сопоставлять, анализировать факты, обобщать их, логически последовательно излагать материал.

Курсовая работа (курсовой проект) является неотъемлемой частью образовательного процесса, важной формой самостоятельной учебно-исследовательской деятельности обучающихся. Она призвана углубить знания обучающихся по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе учебных занятий, сформировать навыки самостоятельного изучения материала, исследовательской деятельности, а также научить обучающихся работать с различными источниками информации на бумажных и электронных носителях. Система курсовых работ (курсовых проектов), выполняемых обучающимися, является важной составляющей подготовки к выполнению выпускных квалификационных работ.

Курсовая работа представляет собой более сложный по сравнению с контрольной работой, рефератом и другими письменными работами вид учебных сочинений. Ее тема раскрывается не только и не столько на основе изучения учебников, сколько научной литературы – монографий, статей, отчетов и т.д.

Выполняя курсовую работу, студент должен продемонстрировать умение:

- выявить главную проблему, требующую решения;
- четко сформулировать цель и задачи своей работы;
- определить ее предмет, источники информации,

инструментарий, необходимый для решения поставленных задач;

- логично излагать свои мысли, выводы и предложения;
- правильно оформлять результаты работы.

Настоящие методические рекомендации помогут студенту успешно справиться с заданиями по выполнению и защите курсовой работы.

2. Цель и задачи выполнения курсовой работы

Основной целью выполнения курсовой работы (курсового проекта) является развитие у обучающихся профессиональных компетенций, применение полученных знаний, умений и навыков для решения конкретных профессиональных задач.

Задачи курсовой работы (курсового проекта):

- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с нормативными и другими правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска и обработки информации.

Курсовая работа является одной из форм подготовки бакалавров направления 38.03.01 «Экономика». Ее выполнение имеет важное значение, заключающееся в следующем:

-она позволяет студентам приобрести опыт самостоятельного получения и нахождения знаний, необходимых будущему выпускнику в его трудовой деятельности;

-студент учится грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем, а также приобретать навыки практического мышления;

-студент учится подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на основе их делать правильные выводы.

Для того чтобы подготовить курсовую работу, отвечающую предъявляемым требованиям, студент должен использовать не только полученные теоретические знания, но и фактические данные, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом ВШЭ студентами дневного и заочного отделений. Она является обязательной формой отчета студента. Студенты выполняют курсовую работу под руководством преподавателя. Выполненная работа сдается для проверки. После положительной оценки ее преподавателем она должна быть защищена. Если работа соответствует предъявленным требованиям, преподаватель оценивает ее положительно. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями руководителя. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом курсовой работы. К сдаче экзаменов по дисциплинам допускаются лишь те студенты, которые имеют положительную оценку по курсовым работам.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится в архиве ВШЭ.

3 Порядок разработки и выбора темы курсовой работы (курсового проекта)

Тематика курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается кафедрой Экономики, организации и управления производством на каждый учебный год и утверждается протоколом заседания кафедры в течение 1 месяца с начала семестра. Темы курсовых работ (проектов) соответствуют задачам изучения данной дисциплины, предусмотренным в рабочих программах дисциплин.

Утвержденный перечень тем курсовых работ (курсовых проектов) с указанием руководителей кафедры Экономики, организации и управления производством доводит до сведения обучающихся в течение одной недели после утверждения. Выбор темы осуществляется с учетом научных интересов и склонностей обучающегося из перечня утвержденных тем. Обучающийся вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Изменение утвержденной темы курсовой работы (проекта) допускается по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе руководителя, но не менее чем за месяц до предполагаемой даты защиты курсовой работы (проекта).

4 Руководство курсовой работой (проектом)

Руководство курсовыми работами (курсовыми проектами) осуществляется преподавателями, имеющими необходимую научную квалификацию и методический опыт.

Руководитель курсовой работы (курсового проекта) обеспечивает методическое и научное руководство, составление совместно с обучающимся плана выполнения курсовой работы, групповые и индивидуальные консультации по составленному плану, контроль за самостоятельной работой обучающегося, оценку содержания и оформления курсовой работы. Руководство междисциплинарными курсовыми работами может осуществляться несколькими руководителями.

Научное руководство курсовыми работами (проектами) по дисциплине включается в учебную нагрузку и рассчитывается в соответствии с действующими нормативами.

Научный руководитель на выпускающей кафедре не может осуществлять руководство более чем 15 курсовыми работами (проектами).

5. Задание на выполнение курсовых работ (проектов)

Основные исходные данные для выполнения курсовых работ (проектов) оформляются руководителем в задании на выполнение курсовых работ (проектов). В каждом задании четко формулируется название темы работы (проекта) и указываются характеристики, определяющие его объем и содержание, при этом необходимо учитывать уровень подготовки студента и время, отведенное на выполнение работы (проекта).

Задания должны сопровождаться руководящими материалами с указанием основных этапов выполнения работы (проекта). Задания на работу (проект) выдаются за подписью руководителя и датируются днем выдачи.

Выполненную курсовую работу (проект) студент подписывает и сдает на кафедру, где работа (проект) регистрируется.

6. Требования к содержанию курсовой работы (курсового проекта)

Курсовая работа (курсовой проект) должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
 - включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
 - основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
 - иметь необходимый объем;
 - быть оформленной в соответствии с требованиями настоящего положения.
- содержание курсовой работы (проекта) должно соответствовать его теме и плану работы

7. Требования к структуре курсовой работы (курсового проекта)

Курсовая работа (курсовой проект) включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- лист нормоконтролера
- содержание включает порядок расположения отдельных частей курсовой работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается;
- во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе, обозначить объект и предмет исследования, перечислить использованные методы исследования, обозначить структуру работы. Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

– основной текст. В основной части излагается содержание темы. Курсовая работа содержит, как правило, две главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на разделы. Увеличивать число глав не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема курсовой работы. Первая глава должна содержать теоретические основы исследования по выбранной теме. Вторая глава носит практический характер, в которой на основе рассмотренных теоретических аспектов, исследованных в первой главе, следует провести анализ по конкретному предприятию и сделать грамотные выводы. Основная часть работы содержит 20-25 страниц печатного вида.

Выводы, составляющие заключение, должны обобщать материалы курсовой работы.

- заключение (или выводы). В заключении подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение нужно писать кратко на 1-2 страницах.
- список использованных источников должен включать только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы (проекта);
- приложения (при необходимости) содержат используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

(аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части).

Структура курсовой работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

8. Требования к выполнению курсовой работы

Основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому анализу выбранного предмета исследования. Написание курсовой работы необходимо начинать с детального изучения теоретических основ, методик и приемов анализа исследуемых проблем. Следующим этапом должен стать подбор информации, необходимой для проведения соответствующих расчетов. Выводы, сделанные на основе проведенного анализа, должны быть доказательными и аргументированными. Очень важно, чтобы материал курсовой работы излагался логически последовательно и четко.

Поэтому при написании курсовой работы для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

- изучить научные работы, освещающие теорию и методику анализа исследуемых проблем на предприятии;

- изучить статьи по избранной теме, публикуемые в журналах «Вопросы экономики», «Экономист», «Российский экономический журнал», «ЭКО», «Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг в России и за рубежом», «Деньги и кредит», «Российская экономика», «Экономический вестник РТ», «Финансы» и др.;

- ознакомиться с информационным обеспечением анализа по выбранному направлению;

- собрать и обработать материал по предприятию для выполнения практической части исследования.

При написании курсовой работы необходимо учитывать особенности деятельности анализируемого предприятия. Поэтому хотелось бы предостеречь студентов от

абсолютизации или бездумного копирования материалов используемой литературы, не принимая во внимание специфику деятельности субъекта исследования.

Практика ставит проблемы и вопросы, к которым теория не всегда готова. Отсюда по многим проблемам специалисты имеют разные точки зрения, и по ним ведутся дискуссии, которые находят отражение в литературе. В курсовой работе студент на основе изученной экономической литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее, а потом изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придает работе полемический, творческий характер.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам, пишущим курсовые работы, является самостоятельное и творческое их выполнение. К сожалению, некоторые студенты вместо самостоятельной и добросовестной работы над избранной темой занимаются механическим списыванием результатов мыслительной деятельности работников предприятий. Такое выполнение курсовой работы недопустимо, так как приводит к тому, что в ходе защиты студент затрудняется объяснить расчеты и интерпретировать их результаты. Подобные работы не приносят студентам пользы и оцениваются неудовлетворительно.

Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме и провести правильные расчеты - это новый важный этап в выполнении курсовой работы, следующая ступень формирования знаний, их систематизации и сознательного усвоения. Овладев приемами самостоятельного получения информации и применения ее к конкретному предприятию, студент должен организовать самоконтроль знаний - логически последовательно, стройно в письменной форме раскрыть вопросы плана избранной темы. Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что студент каждый вопрос плана освещает по продуманной им схеме, правильно использует и комментирует цитаты, не перегружая ими текст,

не допускает посторонних, отрывочных предложений, логически между собой не связанных, увязывает теоретические положения с практической действительностью, проводя самостоятельный анализ деятельности предприятия.

9. Требования к изложению и стилю текста

При написании курсовой работы важными являются язык, стиль и общая манера подачи содержания.

Следует иметь в виду, что курсовая работа относится к студенческой научной работе. В научной работе (тексте) все должно быть направлено на решение поставленных задач и достижение конечной цели, которые четко прописываются во введении. В научном тексте используемые в нем средства, выражения, прежде всего, должны отличаться точностью и смысловой ясностью. Ключевыми словами научного текста являются понятия. Поэтому при написании курсовой работы следует пользоваться понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов. Необходимо следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей. Так, вводные слова и обороты, например «итак», «таким образом», показывают, что данная часть текста служит обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно», «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существует причинно-следственные отношения. Слова и обороты «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты «однако», «тем не менее», «впрочем», «между

тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа – «я». Там, где автору нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа – «мы». Образуются конструкции «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению».

Такое словоупотребление, во-первых, придает тексту видимость большей объективности. Во-вторых, когда авторство выражается местоимением «мы» создается впечатление, что за автором как единичным субъектом стоит группа людей – научная школа, направление, единомышленники. Это отражает современную ситуацию в науке, характеризующуюся нарастающими тенденциями к интеграции, коллегиальности в творчестве. Наконец, использование слова «мы» вместо «я» выглядит скромнее и в силу этого более соответствует неписаным требованиям академического этикета: автор не выпячивает свой личный вклад, а наоборот делает его достоянием всего ученого сообщества.

В процессе подготовки курсовой работы в качестве примера можно порекомендовать использовать следующие функционально-синтаксические и специальные лексические средства:

-средства, указывающие на последовательность изложения: *вначале; прежде всего; затем; во-первых (во-вторых и т. д.); впоследствии; после;*

-средства, указывающие на противопоставление отдельных тезисов изложения: *однако; в то же время, между тем, тогда как; тем не менее;*

-средства, указывающие на наличие причинно-следственных отношений: *следовательно; поэтому; потому что; благодаря; сообразуясь с; вследствие;*

-средства, отражающие переход изложения от одной

мысли к другой: *прежде чем; обратимся к; рассмотрим, как; остановимся на; подчеркнем следующее;*

-средства, подытоживающие изложение или часть изложения: *итак; таким образом; значит; в заключение отметим; на основе сказанного; следовательно.*

Кроме того, в качестве рассматриваемых средств в ряде случаев могут выступать местоимения; прилагательные и причастия, как-то: *данный; этот; эти; такая; названные; упомянутые; указанные.*

Несколько слов об общих стилистических «запретах», о которых необходимо помнить при подготовке текстов письменных работ. В содержании письменной работы, как правило, не допускается применять:

-обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы;

-различные научные термины, близкие по своему значению для обозначения одного и того же понятия; иностранные слова и термины – при наличии русскоязычных аналогов;

-сокращения обозначений единиц физических величин - при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы);

-математический знак «минус» (–) перед отрицательными значениями величин, упоминаемыми по тексту;

-математические знаки без цифр, в том числе и при упоминании по тексту.

10. Этапы выполнения курсовой работы

Подготовка курсовой работы требует осуществления ряда взаимосвязанных этапов, к каковым относятся следующие:

-выбор темы и согласование ее с руководителем;

-составление рабочего плана выполнения курсовой работы;

-подбор нормативных и литературных источников;

-сбор статистических и фактических данных, обработка

- собранного материала;
- написание курсовой работы и представление ее руководителю;
- защита курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается студентом с учетом установленного в школе порядка, исходя из тематики, разработанной и утвержденной преподавателем. Студентом заочного отделения тема курсовой работы выбирается согласно номеру зачетной книжки.

При выборе темы следует ориентироваться, прежде всего, на проблемы, которые дадут возможность существенно углубить и расширить знания студента по учебной дисциплине. Если студент обучается без отрыва от производства (заочное обучение), то очень важно, чтобы избранная тема была в той или иной степени связана с его производственной деятельностью. Это позволит использовать конкретный цифровой и фактический материал. Практика показывает, что работа над темой курсовой, которая тесно связана с производственной деятельностью студента, вызывает большой интерес у него самого, носит более творческий характер, нередко приводит к появлению полезных и интересных предложений, направленных на повышение эффективности и качества его производственной деятельности.

Для того, чтобы выбор темы был осуществлен наиболее правильно, студенту целесообразно изучить соответствующий раздел учебного курса по учебнику или учебному пособию, нормативно-правовым документам, рекомендуемым к данному разделу дисциплины. Эта предварительная работа поможет студенту лучше представить себе содержание, объем и основные вопросы избираемой темы.

Следующий – базовый основополагающий этап выполнения курсовой работы – составление рабочего плана исследования. Составить такой план – это значит:

- уточнить формулировку темы;
- обосновать тему;

- дать краткую информацию о ее современном состоянии;
- подготовить развернутую характеристику целей и задач исследования;
- дать мотивацию выбора объекта, предмета и методов исследования;
- установить сроки исполнения.

При изучении литературы и соответствующей ориентации на учебную программу дисциплины требуется разграничить узловые и частные вопросы темы, понять взаимосвязь задач, составить цельное представление по каждой из них и всей теме. Это позволит на основе прочитанной литературы проявить творческий подход к написанию работы, избежать механического дословного копирования учебной программы и учебника. Если логика понята правильно, то эти задачи будут представляться не как отрывочные, а в единой системе, как отдельные, необходимые ее звенья.

После выбора темы студенту необходимо составить список необходимых литературных источников, подобрать и изучить их. При этом главная задача студента – из огромной массы литературных источников отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме курсовой работы.

Изучение периодических источников следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы, а затем переходить к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена тем, что любая наука не может стоять на месте, она постоянно развивается и обогащается новыми теоретико-методологическими положениями, выводами, концепциями.

В процессе выполнения курсовой работы важное значение имеет подбор фактического и цифрового материала, а также определение методов его использования. Так, например, научно обоснованные и правильные выводы о происходящих в обществе экономических процессах и явлениях можно сделать

лишь на основе большого фактического материала. Анализ этого материала позволяет лучше раскрыть связь теории с практикой. Поэтому студенту необходимо отнестись с большим вниманием к подбору фактического материала и статистических данных, необходимых для анализа той проблемы, которую он поднимает и рассматривает в своей курсовой работе.

Хорошо подобранный фактический материал позволяет выявить основные процессы и закономерности. В связи с этим важно научиться правильно анализировать цифровой и фактический материал, уметь его научно обработать, сгруппировать и привести к сопоставимым единицам измерения.

Основными источниками фактических данных являются общие и отраслевые статистические сборники и справочники, которые издаются периодически. При подготовке курсовой работы необходимо использовать последние издания этих сборников (рекомендуемый период 3-5 лет в зависимости от специфики учебной дисциплины, по которой выполняется работа, и содержания рассматриваемой проблемы).

Для сбора статистических данных можно воспользоваться библиотечным фондом ВШЭ, библиотекой КНИТУ, другими библиотеками города.

Качество и содержательность курсовой работы значительно повысится, если будет использован фактический и цифровой материал, отражающий развитие предприятия, региона или отрасли народного хозяйства, о которых идет речь в данной работе.

При подборе фактического материала необходимо соблюдать определенные правила, к каковым относятся следующие:

-фактические данные из разных источников должны быть сопоставимы. Для объективного анализа целесообразно отбирать такой фактический материал, который выражен в одинаковых единицах измерения, или такие данные, которые после соответствующей обработки могут быть сравнимыми;

- данные следует приводить к абсолютным (млн., р., м., шт.) или относительным (%) показателям;

- фактические данные должны быть подвергнуты обработке, то есть должны быть сведены в таблицы, диаграммы или графики.

После того как подобрана литература, составлен план, подобран и обработан конкретный фактический материал, можно приступать к написанию курсовой работы. Это весьма трудоемкий и ответственный этап, так как здесь студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы и конкретные предложения для практики хозяйствования.

После того как курсовая работа написана, она должна быть соответствующим образом оформлена и отдана на проверку руководителю.

11. Требования к оформлению курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (курсовой проект) должна отвечать следующим требованиям оформления:

– рекомендуемый объем курсовой работы (курсового проекта) не менее 25 страниц. По решению кафедры объем курсовой работы (курсового проекта) может быть увеличен. Количество приложений жестко не нормируется;

– титульный лист курсовой работы (курсового проекта) оформляется в соответствии с Приложением 1;

– при выполнении курсовой работы (курсового проекта) обучающийся должен использовать не менее 15-20 источников литературы;

– текст курсовой работы (курсового проекта) должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа выполняется на листах формата А4 (297X210 мм) в компьютерном наборе. Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman,

размер шрифта 14, полуторный интервал. Поля страницы: левое-30мм, правое -10мм, верхнее и нижнее-20мм. Выравнивание текста по ширине. Абзацы в тексте начинаются отступом 1,25мм. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, регламентирующим библиографическую запись, библиографическое описание и библиографические ссылки

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается форматом в общую нумерацию страниц, оформляется машинописным способом на листе А4 (297X210 мм) по установленной форме (см. приложение А). При оформлении титульного листа перенос слов и исправления не допускаются. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Содержание оформляется на отдельной странице. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов основного текста, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Основную часть ВКР следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел ВКР следует начинать с новой страницы.

Все разделы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Заголовки разделов, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Переносы слов и сокращения в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом - 15мм (2 пробела). Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется.

Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки. Перед названием раздела основной части слово «Глава» не пишется. Например:

1 ОПЕРАЦИИ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ

Подразделы должны иметь заголовки, которые записываются с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Например:

1.1 Эмиссионные операции

Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 8мм. Расстояние между подразделом и текстом – 15мм.

Правила сокращения слов и словосочетаний устанавливаются государственными стандартами. Один из них - ГОСТ 7.12-93.

К общепринятым сокращениям, не требующих специальных разъяснений, которые можно использовать в курсовой работе, относятся следующие:

т.е. – то есть
и т.д. – и так далее
и т.п. – и тому подобное
и др. – и другие
и пр. – и прочие

} только после
перечисления

к. – копейка
р. – рубль
г. – год
гг. – годы
вв. – века

} при обозначении
цифрами веков, годов

Укажем еще ряд общепринятых условных сокращений:
АО (акционерное общество), т. (том), г. (город), обл. (область),

гр. (гражданин), проф. (профессор), доц. (доцент), им. (имени).
Если

в работе используются общепринятые сокращения, их не включают в «Перечень сокращений и условных обозначений».

Не допускаются сокращения слов «так называемый», «так как», «например», «формула», «уравнение», «рисунок».

Собственную систему сокращений целесообразно вводить для терминов, которые многократно (более трех раз) встречаются в тексте. Сокращение вводится при первом упоминании в тексте и указывается в круглых скобках после полного наименования. Например: основные производственные фонды (ОПФ). В дальнейшем сокращение употребляется в тексте без расшифровки.

В курсовой работе широко применяется цитирование литературных источников, т.е. дословное приведение выдержек из какого-либо произведения или научного труда для подкрепления мыслей авторитетным высказыванием.

Цитируются обычно труды классиков, отдельные выдержки из нормативных материалов, специальной литературы, периодических изданий.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного, - когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие.

В тексте курсовой работы принято приводить иллюстрированные материалы, подтверждающие те или иные положения автора или иллюстрирующие методику расчетов. К ним относятся формулы, таблицы, графики, схемы, фотографии и рисунки.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами (ГОСТ 2.321-84). Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например:

$$\rho = m \cdot V, \quad (1)$$

где ρ – плотность образца, кг/м³;

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Формулы могут быть выполнены машинописным способом или чертежным шрифтом высотой не менее 2,5 мм. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается. Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложения, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Нумерация небольших формул, составляющих единую группу, делается на одной строке и объединяется одним номером.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения. Например: формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Например: формула (3.1).

Следует знать и правила пунктуации в тексте с формулами. Общее правило здесь таково: формула включается

в предложение, как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Ссылки в тексте на формулы даются в круглых скобках. Например, в формуле (3).

Порядок изложения в курсовой работе математических уравнений такой же, как и формул.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) значения, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что ...», «из таблицы видно, что ...» и т.п. В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Допускается располагать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей и оформлять по следующей схеме.

Таблица _____
 (номер) — (название таблицы)

Например:

Таблица 6 – Калькуляция себестоимости производства
 продукции

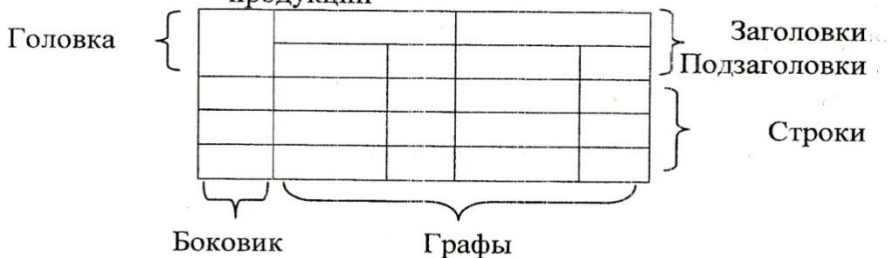


Рисунок 1 – Основные структурные элементы таблицы

На рисунке 1 представлены основные структурные элементы таблицы.

Заголовки граф и строки таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головки и боковик. При этом нумеруются арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо повторить нумерацию граф и написать слева слово «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Причем, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ее ограничивающую, не проводят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то их обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Например:

Таблица 6 – Калькуляция себестоимости в рублях

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения единиц физических величин.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленными ГОСТ 2.32-84, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте и приведены в перечне сокращений и условных обозначений. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Цифры в графах таблицы должны проставляться так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела. В случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы разделенных точкой. Например (Таблица 6.2).

Не допускается нумеровать таблицу в пределах подразделов! Например: Таблица 3.1.2.

Фотографии, рисунки, схемы, диаграммы и графики в тексте подписывают, как рисунок, и оформляют по следующей схеме:

Рисунок _____ – _____
(номер) (название рисунка)

Например:

Рисунок 2.1 – Динамика заработной платы

При необходимости перед названием рисунка помещают пояснительные данные (подрисуночный текст). Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела.

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А4.

Если в курсовой работе необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или рисунков, то приводят примечания.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы.

Например:

Примечание - _____
(текст примечания)

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют арабскими цифрами.

Например:

Примечания

1) _____

2) _____

Примечания к таблице помещают в конце таблиц над линией, обозначающей окончание таблицы.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в выпускной квалификационной работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, символа, числа, предложения, к которому дается пояснение, и выполняют арабскими цифрами.

Например: «... налоговый период³ ...».

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками:

*

Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены и отделяют от текста короткой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице над линией, обозначающей окончание таблицы, нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

По ходу изложения материала в курсовой работе могут использоваться ссылки. Ссылки обязательны, если студент заимствует или цитирует данные из учебных, научных или практических источников.

При ссылке на источник информации после напоминания о нем в тексте проставляется его порядковый номер по списку использованных источников, выделенный двумя квадратными скобками. Например: [5]. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывают и страницу, на которой помещается используемый источник. Например: [14, с.85].

Ссылаться следует на источник в целом. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной работы. Оформлять ссылки на использованные источники в виде сносок не допускается!

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение.

Ссылки в тексте на порядковый номер формул и уравнений дают в круглых скобках. Например: в формуле (1), по уравнению (3).

Ссылки на разделы, таблицы, иллюстрации указывают их порядковым номером. При этом сокращать слова «раздел», «таблица», «рисунки» не допускается.

Например: в разделе 4, на рисунке 5.1, по таблице 2.3.

В тексте работы должны быть ссылки на все приложения. Степень обязательности приложений при ссылках не

указывается. Например: в приложении А.

Список использованных источников является частью работы, помещается сразу после заключения и показывает степень изученности излагаемых вопросов. Существуют различные способы группировки литературы в списке использованных источников. В курсовых работах рекомендуется использовать алфавитную группировку, в порядке первого упоминания работ в тексте.

При алфавитной группировке описания книг и статей располагаются в алфавитном порядке фамилии авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан) независимо от порядка их упоминания в тексте работы. Работы одного и того же автора располагаются или в алфавитном порядке их названий, или в хронологии их издания.

Группировка в порядке первого упоминания работ в тексте предполагает расположение литературных источников в порядке их использования, упоминания или цитирования в основном тексте работы.

Ниже приведем примеры библиографического описания различных источников.

Постановления

О внесении изменений в закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации: постановление Государственной Думы Федерального собрания РФ // Собрание законодательства РФ. – 2013. – №28. – С. 191-192.

Книга одного автора

Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И.В. Сергеев.- 4-е изд. – М.: ИД Юрайт, 2011. - 670 с.

Книга двух авторов

Трофимова Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник для бакалавров / Л.А. Трофимова, В.В.Трофимов. – М.: Издательство Юрайт, 2013. - 335 с.

Книга трех авторов

Петросян Л.А. Теория игр: учебник / Л.А. Петросян, Н.А. Зенкевич, Е.В. Шевкопляс. – СПб.: БХВ - Петербург, 2012. – 432 с.: ил.

Книга четырех авторов и более

Управление промышленными рисками инновационной деятельности в процессе модернизации производственного потенциала нефтехимического комплекса региона / С.В. Киселев [и др.]. – Казань: Изд-во Казан. гос. технол. ун-та, 2009. – 188 с.

Переводные издания

Котлер Ф. Основы маркетинга. Краткий курс /Ф. Котлер; пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2010. – 656 с.: ил.

Издания, не имеющие индивидуального автора

Пищевые технологии и биотехнологии: тез. докл.12 международ. конф. молодых ученых Казань, 2012 г. – Казань: Издательство «Отечество», 2012. – 340 с.

Словари. Справочники

Маркетинг: большой толковый словарь / под ред. А.П. Панкрухина. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 261 с.

Статья из журнала

а) Павлов К. Эффективность инвестиций интенсивного типа с учетом региональных особенностей / К. Павлов // Экономист. – 2012. – № 4. – С. 26-35.

б) Маркетинговые исследования в управлении товарным ассортиментом / Т. А. Бурцева [и др.] // Маркетинг. – 2009. – № 6. – С. 41-56.

Статья из газеты

а) Аляутдинова А. Аляска, которую мы потеряли / А.Аляутдинова, А. Семенов // Комсомольская правда. –2012. – 30 марта.

б) Жизнь прожить – не поле перейти / Н. Якупова [и др.] // Технологический университет. – 2012. – сентябрь-октябрь.

Электронные ресурсы из базы данных

О порядке расчетов тарифов на электрическую и тепловую энергию [электронный ресурс]: письмо Минэкономки РФ от 22.08.1996 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Версия Проф. – Последнее обновление 20.05.2005.

Электронные ресурсы удаленного доступа

а) Бирюк А.В. Секретные материалы [Электронный ресурс]/ А.В. Бирюк. – Режим доступа: [htm://www.x-libri.ru/elib/biryk000/00000046.htm](http://www.x-libri.ru/elib/biryk000/00000046.htm), свободный.

б) Базлаков А. «Наброски на ходу»: А. Твардовский, В. Шукшин, О. Волков [Электронный ресурс]/ А. Базлаков //День литературы. – 2000. - №5. – Режим доступа: <http://zabtra.ru/cgi//vejil//datf/denlit/045/54/html>, свободный.

Правильно оформленная курсовая работа должна быть представлена руководителю на проверку. После устранения замечаний руководителя студент представляет работу к защите.

12. Формы и порядок аттестации курсовой работы (курсового проекта)

Завершенная курсовая работа (курсовой проект) обучающимся по очной форме обучения представляется на кафедру не позднее чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии, обучающимся по заочной форме обучения работа (проект) представляется на кафедру в течение зачетно- экзаменационной сессии.

Оценку курсовых работ (курсовых проектов) осуществляют ее руководители по критериям, описанным в фонде оценочных средств соответствующей дисциплины.

Общими критериями оценки курсовой работы (курсового проекта) могут быть:

- обоснование актуальности и описание степени изученности темы;
- умение сформулировать цель и определить пути ее достижения;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- владение современными методами поиска и обработки информации;
- уровень овладения компетенциями, определенными во ФГОС ВО;
- самостоятельность при выполнении курсовой работы, формулировании основных выводов и обобщений по результатам ее выполнения;
- владение научным стилем речи, орфографическими и пунктуационными нормами;
- соблюдение выполнения требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

В случае, если по междисциплинарной курсовой работе руководство ею осуществляется несколькими руководителями, то оценка за ее выполнение по решению кафедры может выставляться всеми руководителями либо преподавателем, который по решению кафедры назначается ответственным за выставление оценки в соответствии с распределенной учебной нагрузкой.

После проверки курсовой работы (курсового проекта) руководитель возвращает студенту с пометками на титульном листе «допущена к защите», «допущена к защите с замечаниями» или «возвращена на доработку».

В случае, если по результатам первичной проверки руководителем делаются замечания, то обучающийся может дополнить (исправить) работу в соответствии с замечаниями руководителя (вложив дополнительные листы в проверенную работу) до момента защиты и представить работу на повторную проверку. Для защиты курсовой работы студент готовит

выступление (доклад) протяженностью 5 – 7 минут.

Доклад должен включать следующие моменты: обоснование актуальности темы, определение цели и задач курсовой работы, освещение результатов, полученных в ходе изучения основных вопросов темы. При этом следует сосредоточить особое внимание на положениях и выводах, сформулированных автором самостоятельно. После выступления студент отвечает на вопросы руководителя работы, а также лиц, присутствующих на защите. В заключение студент дает ответ на замечания, указанные в рецензии.

Курсовая работа (курсовой проект) оценивается дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка *«отлично»* выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа. На ее защите сделан содержательный доклад, даны полные ответы на все вопросы по ее содержанию.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие

принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа. На ее защите сделан содержательный доклад, даны ответы на все вопросы по ее содержанию.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа. При ее защите даны ответы не на все вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа. Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», не допускается к защите.

Для формирования рейтинговой оценки курсовые работы (курсовые проекты) оцениваются дополнительно к дифференцированной оценке в баллах в соответствии с положением университета «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса».

Неудовлетворительное или несвоевременное выполнение курсовой работы (курсового проекта) считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

Курсовая работа (проект) должна быть защищена (защищен) до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине.

Согласно сводной номенклатуре дел университета курсовые работы (курсовые проекты) хранятся на соответствующих кафедрах в течение трех лет.

Руководитель проекта и (или) ответственный от кафедры заносит курсовую работу (проект) в электронную информационно-образовательную среду, согласно положению «Об электронной информационно-образовательной среде».

13. Ответственность

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- соответствие содержания курсовых работ (проектов) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рабочим программам учебных дисциплин;
- соблюдение преподавателями методических требований по подготовке и защите курсовой работы (проекта);
- объективность оценки знаний, практических умений студентов при подготовке и защите курсовой работы (проекта) и исключение из практики случаев положительных оценок знаний, умений студентов, фактически не проявивших требуемого уровня освоения дисциплины (или её части, выносимой на курсовую работу (проект));
- своевременность обсуждения результатов курсовой работы (проекта) по дисциплинам общеуниверситетской кафедры и разработки мер по улучшению организации процесса обучения, повышению качества подготовки студентов;
- правильность распределения и учета учебной нагрузки преподавателей кафедры по подготовке и защите курсовой работы (проекта);
- своевременность фиксации курсовой работы (проекта) в электронной информационно-образовательной среде

14 Перечень тем курсовых работ

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

Примерные темы курсовой работы по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия»

1. Анализ запасов материальных ресурсов и эффективность их использования.
2. Анализ основных производственных фондов и разработка мероприятий по их использованию.
3. Общая оценка и диагностика финансового состояния предприятия.
4. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
5. Анализ и оценка уровня динамики показателей прибыли.
6. Анализ экономического потенциала и финансового состояния предприятия.
7. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия и разработка мероприятий по повышению эффективности его деятельности.
8. Анализ оборачиваемости основного капитала и оборотных средств и разработка мероприятий по экономии сырья и материалов.
9. Анализ имущественного положения предприятия и оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств.
10. Анализ и оценка состояния дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
11. Обобщающая оценка работы и результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
12. Экспресс-анализ - общий обзор показателей деятельности предприятия.
13. Методы сравнительной комплексной оценки хозяйственной деятельности и место их применения.
14. Анализ финансового состояния акционерного общества.
15. Обоснование предпринимательского выбора на

основе прогнозного анализ цен, доходов, затрат финансовых результатов.

16. Оценка потенциального банкротства предприятия.
17. Анализ выбора стратегий производства при ограничивающих условиях.
18. Анализ прибыли на основе маржинального дохода и определение влияния на прибыль отдельных факторов.
19. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
20. Анализ деловой активности и эффективности работы предприятия.
21. Анализ труда и заработной платы.
22. Анализ себестоимости продукции и пути ее снижения.
23. Анализ объема производства и реализации продукции.
24. Анализ предпринимательского риска и способы его снижения.
25. Анализ структуры и стоимости капитала предприятия.
26. Анализ доходности предприятия.
27. Анализ принимаемых решений и безубыточности деятельности предприятия.
28. Анализ организационно-технического уровня и других условий производства.
29. Диагностика рентабельности использования производственных ресурсов.
30. Анализ объемов производства, реализации продукции и поставок продукции предприятий АПК.
31. Структурный анализ активов и пассивов предприятий.
32. Комплексная аналитическая оценка хозяйственной деятельности предприятия.
33. Анализ прибыльности и эффективности деятельности предприятия.
34. Анализ продукта и рынков его реализации.
35. Обоснование управленческих решений в бизнесе на основе маржинального анализа.
36. Оценка эффективности использования собственного

и заемного капитала. Эффект финансового рычага.

37. Анализ эффективности долгосрочных инвестиций

38. Анализ инвестиционной и инновационной деятельности предприятия.

39. Анализ финансовых предпосылок несостоятельности (банкротства) предприятия.

40. Анализ формирования прибыли и ее оценка по системе «директ-костинг».

41. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.

42. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и использования рабочего времени.

43. Диагностика показателей деловой активности.

44. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.

Примерные темы курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия»

1. Предприятие – самостоятельно хозяйствующий субъект рынка.

2. Экономические основы производства и ресурсы предприятий.

3. Основные фонды (капитал) предприятий.

4. Оборотные средства (оборотный капитал) предприятия.

5. Производственная мощность предприятия: экономическая сущность и проблемы ее определения.

6. Роль человеческого фактора в повышении результативности организационной системы предприятия.

7. Организация оплаты труда на предприятии.

8. Экономическая сущность себестоимости продукции, значение и направления ее снижения.

9. Прибыль и рентабельность производства в условиях рыночной экономики.

10. Налогообложение предприятия.

11. Планирование производственной программы

предприятия.

12. Финансовые отношения хозяйствующего субъекта.
13. Бизнес-планирование на предприятии.
14. Стратегическое планирование на предприятии.
15. Инвестиционная политика субъектов хозяйствования.
16. Организация материально-технического обеспечения

на предприятии.

17. Производственный процесс и основные принципы его организации.

18. Типы, формы и методы организации производства.

19. Основы нормирования труда на предприятии.

20. Инновационная политика предприятия в рыночной экономике.

21. Финансы: их роль и значение в рыночной экономике.

22. Ценообразование на предприятии.

23. Предприятие на рынке ценных бумаг.

24. Экономическое значение и пути повышения производительности труда.

25. Экономическая сущность капитальных вложений.

26. Роль научно-технического прогресса в повышении эффективности производства.

27. Экономические аспекты управления качеством продукции.

28. Роль маркетинга в деятельности промышленного предприятия.

29. Современные инфляционные процессы в экономике РФ

30. Организационно-правовые формы предприятий: экономические проблемы выбора и функционирования.

31. Роль малого бизнеса в экономике страны.

Примерные темы курсового проекта по дисциплине «Организация производства на предприятиях»

1. Проектирование производственной структуры

предприятия.

2. Организация и проектирование производственного процесса изготовления продукции.

3. Проектирование производственного цикла изготовления продукции на основе сетевого (или циклового) графика.

4. Расчет и проектирование производственной мощности предприятия.

5. Организация оперативно-производственного планирования в серийном производстве.

6. Организация оперативно-производственного планирования в единичном производстве.

7. Организация оперативного регулирования массового (серийного, единичного) производства.

8. Организация автоматизированной системы управления сборочным производством.

9. Организация ритмичной работы предприятия (цеха).

10. Организация проектно-конструкторской подготовки производства новой продукции.

11. Организация технологической подготовки производства новой продукции.

12. Организация сетевого планирования и управления технической подготовкой производства новой продукции.

13. Организация промышленного освоения новой продукции.

14. Организация и проектирование инструментального хозяйства на предприятии.

15. Организация и проектирование планово-предупредительного ремонта на предприятии.

16. Организация ремонта и обслуживания оборудования на основе АСУ.

17. Организация и проектирование энергетического хозяйства предприятия.

18. Организация и проектирование транспортного хозяйства предприятия.

19. Организация и проектирование складского хозяйства предприятия.
20. Организация и проектирование технического контроля качества продукции.
21. Организация и проектирование утилизации брака от производства продукции.
22. Организация и проектирование безотходного производства.
23. Организация и проектирование производства по замкнутому циклу на предприятии.
24. Организация и проектирование материально-технического обеспечения.
25. Организация управления производственными запасами.
26. Организация и проектирование сбытовой деятельности предприятия.
27. Организационно-технические резервы, выявление и проектирование их использования.
28. Организация оперативного учета, регулирование и управления производственной системой.
29. Организация труда и проектирование показателей эффективности труда на предприятии.
30. Организация и проектирование современных форм организации труда на предприятии.
31. Организация и проектирование службы маркетинга на предприятии.
32. Организация и проектирование системы управления качеством продукции предприятия.
33. Организация и проектирование системы управления финансами (доходами) предприятия.
34. Организация и проектирование системы сервиса продукции предприятия.
35. Организация и проектирование оперативного планирования и диспетчирования производства.
36. Организация и проектирование поточных методов

производства.

37. Организация и проектирование внедрения новых технологических процессов.

38. Организация и проектирование делопроизводственной службы предприятия.

Приложение А

Образец выполнения и оформления курсовой работы

Высшая школа экономики
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
Кафедра экономики,
организации и управления производством

Курсовой проект
по дисциплине «Организация производства на
предприятиях»
на тему «Проектирование производственной
структуры предприятия
(на примере ПАО «А Строй»)

Выполнил(а): студент(ка) 1 курса
ВШЭ, группы 95-002
Петров Д.С.
принял(а) : доцент
Стрекалова Г.Р.

Казань, 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ	5
1.1 Понятие и значение производственной структуры предприятия	5
1.2 Факторы формирования оптимальной производственной структуры предприятия	10
2 ПРОЕКТИРОВАНИЕ РАЦИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СТРУКТУРЫ ПАО «А СТРОЙ»	19
2.1 Проектирование рациональной организации производственной структуры предприятия	19
2.2 Функциональное взаимодействие подразделений по рациональной организации производственной структуры предприятия	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	35

Оглавление

1. Цель и задачи выполнения курсовой работы	4
2. Структура курсовой работы	5
3. Общие требования к выполнению курсовой работы	6
4. Общие требования к изложению и стилю текста	8
5. Этапы выполнения курсовой работы	10
6. Правила оформления курсовой работы	14
7. Порядок защиты и критерии оценки курсовой работы	26
8. Перечень тем курсовых работ	28
9. Образец выполнения и оформления курсовой работы	39

ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ БАКАЛАВРОВ

Составители: проф. С. В. Киселев
проф. С.Ш. Останина
доц. Я.С. Чернявская
доц. Л.Ф. Жандарова

Редактор Н.В. Лабзова

Лицензия №020404 от 06.03.97г.

Подписано в печать 14.08.17.

Формат 60x84 1/16.

Бумага писчая.

Печать Riso.

5,81 усл.печ.л.

6,0 уч.-изд-л.

Тираж 100 экз.

Заказ 180

«С» 64

Издательство Казанского национального исследовательского
технологического университета

Офсетная лаборатория Казанского национального исследовательского
технологического университета

420015, Казань, К.Маркса, 68